

# LAPORAN BULANAN

## BULAN DESEMBER 2023



### PENGADILAN NEGERI/PHI/TIPIKOR SERANG KELAS 1A

Jalan Raya Serang Pandeglang KM. 6  
Serang – Banten  
Telp. 0254.7914504  
Email. Pnserang12@gmail.com  
Website. pn-serang.go.id



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenanNya laporan bulanan bulan Desember 2023 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan masing – masing bidang pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA serta sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Struktural kepada pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan.

Laporan bulanan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan masing – masing bagian dan kami mengharapkan kepada semua pihak berkenan untuk memberikan masukan dan saran dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA di masa mendatang.

Serang, 8 Januari 2024  
Ketua Pengadilan Negeri / PHI /  
Tipikor Serang Kelas IA

  
Yunto Safarillo, H., T., SH. MH. 

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Bab I Pendahuluan .....	1
Bab II Pembahasan .....	2
Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi .....	26

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

- **Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan Desember 2023.

Secara umum kebijakan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

- **Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:

**Visi :**

“Mewujudkan Pengadilan Negeri Serang Kelas IA yang Agung”

**Misi :**

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;

## BAB II PEMBAHASAN

### 2.1 KEPANITERAAN

#### 2.1.1 KEPANITERAAN PIDANA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pidana Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Perkara Biasa :	Sisa bulan lalu	=	168	Perkara
	Masuk bulan ini	=	78	Perkara
	Putus bulan ini	=	66	Perkara
	Sisa bulan ini	=	180	Perkara
Perkara Anak :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	6	Perkara
	Putus bulan ini	=	5	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Singkat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Cepat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Pra Peradilan :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Lalu lintas :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2.885	Perkara
	Putus bulan ini	=	2.885	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Banding terkirim	=	1	Perkara
	Banding belum dikirim	=	3	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Kasasi terkirim	=	1	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	1	Perkara

Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

### 2.1.2 KEPANITERAAN PERDATA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	96	Perkara
	Masuk bulan ini	=	11	Perkara
	Putus bulan ini	=	17	Perkara
	Sisa bulan ini	=	90	Perkara
Perkara Gugatan Sederhana :	Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
	Masuk bulan ini	=	5	Perkara
	Putus bulan ini	=	4	Perkara
	Sisa bulan ini	=	7	Perkara
Perkara Permohonan :	Sisa bulan lalu	=	33	Perkara
	Masuk bulan ini	=	65	Perkara
	Putus bulan ini	=	65	Perkara
	Sisa bulan ini	=	33	Perkara
Perkara Perlawanan :	Sisa bulan lalu	=	4	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	4	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	3	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Banding terkirim	=	4	Perkara
	Banding belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	7	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Kasasi terkirim	=	5	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	3	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	2	Perkara

### 2.1.3 KEPANITERAAN TINDAK PIDANA KORUPSI

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Perkara Tipikor :	Sisa bulan lalu	=	21	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	2	Perkara
	Sisa bulan ini	=	20	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Banding terkirim	=	1	Perkara
	Banding belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Kasasi terkirim	=	2	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	PK terkirim	=	1	Perkara
	PK belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

### 2.1.4 KEPANITERAAN PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	43	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Putus bulan ini	=	13	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan ini	=	33	Perkara
	Sisa bulan lalu	=	4	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Kasasi terkirim	=	2	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	6	Perkara

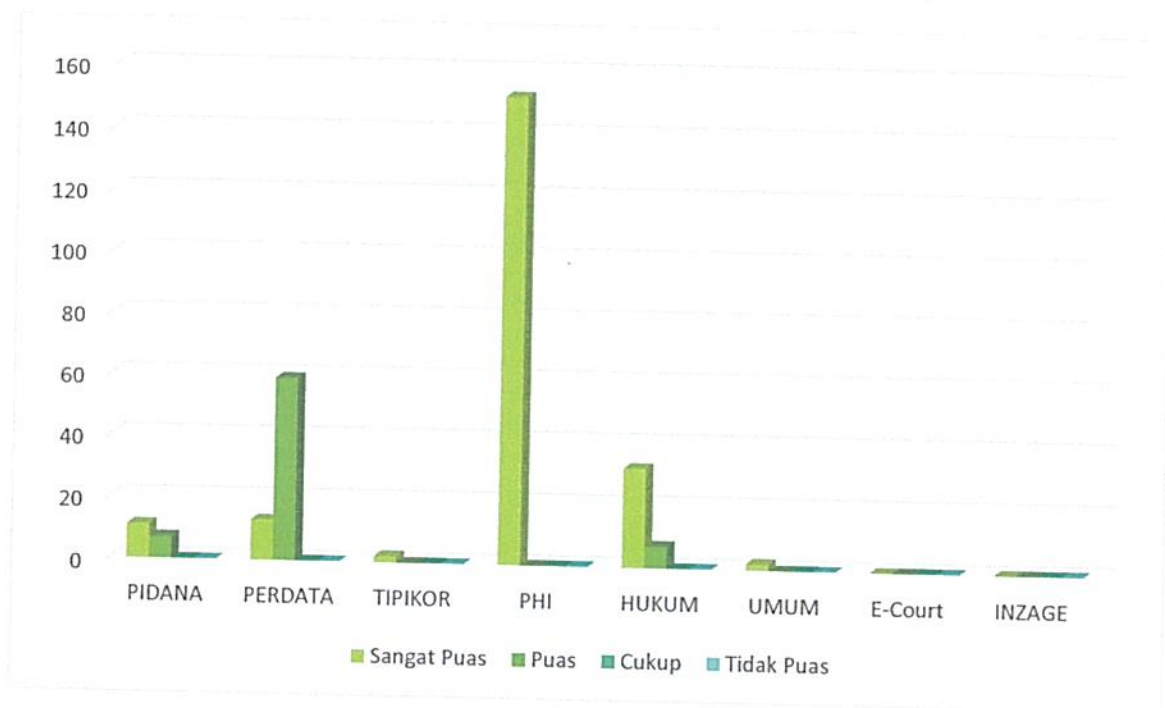
## 2.1.5 KEPANITERAAN HUKUM

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan Desember 2023 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain merekapitulasi laporan bulanan seluruh kepaniteraan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan laporan kegiatan hakim serta statistik perkara pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat Harian**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA berdasarkan jumlah pengguna layanan bulan Desember 2023 dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut.

Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) masing-masing Kepaniteraan



Berdasarkan data grafik di atas bahwa jumlah pengguna yang dilayani

Kepaniteraan Pidana dari total jumlah pengguna sebanyak 18 responden, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 11 (Sebelas) orang dan yang merasa puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 7 (Tujuh) dan 0 (nol) untuk yang cukup dan tidak puas. Kepaniteraan Perdata dari total jumlah pengguna sebanyak 72 (Tujuh Puluh Dua) orang, jumlah pengguna layanan yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan perdata sebanyak 13 (Tiga Belas) orang, dan yang merasa puas



sebanyak 59 (Lima Puluh Sembilan) orang, cukup puas 0 (nol) orang, tidak puas 0 (nol) orang. Kepaniteraan PHI dari total jumlah pengguna sebanyak 152 (Seratus Lima Puluh Dua) orang pengguna layanan dan yang merasa sangat puas 43 (Empat Puluh Tiga) orang, dan yang merasa kurang puas atas layanan PHI adalah sebanyak 4 (Empat) orang. Kepaniteraan Hukum dari total jumlah pengguna sebanyak 39 (Tiga Puluh Sembilan) pengguna layanan, yang merasa sangat puas 32 (Tiga Puluh Dua) orang, 7 (Tujuh) orang merasa puas, 0 (nol) orang merasa tidak puas atas pelayanan Kepaniteraan Hukum. Kepaniteraan Tipikor dari total jumlah pengguna sebanyak 2 (Dua) pengguna layanan, yang merasa sangat puas dengan pelayanan berjumlah 0 (Nol) orang, sedangkan untuk bagian e-court sebanyak 0 (nol) pengguna layanan dan merasa sangat puas atas layanan yang diberikan.

Indeks Kepuasan Masyarakat bulan Desember 2023 atas pelayanan yang diberikan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA secara keseluruhan dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Diagram Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Bahwa berdasarkan grafik dan diagram sebagaimana tersebut di atas dapat diketahui tingkat Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA cukup memuaskan dikarenakan dari seluruh pengguna yang mendatangi Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA untuk mendapatkan pelayanan hukum sebanyak total jumlah responden pengguna 289 (Dua Ratus Delapan Puluh Sembilan) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas sebanyak 212 (Dua Ratus Dua Belas) orang, Puas 73 (Tujuh Puluh Tiga) orang, Kurang Puas sebanyak 4 (Empat) orang dan tidak puas tidak ada dengan perolehan persentase jumlah responden pengguna yang merasa sangat puas dengan pelayanan hukum

Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebesar 84% (Delapan Puluh Empat) persen.

Capaian tingkat kepuasan masyarakat bulanan atas layanan pada Pengadilan Negeri/ PHI/ Tipikor Serang Kelas IA bulan Desember 2023 jika dibandingkan dengan capaian bulan November 2023 mengalami penurunan dalam jumlah responden dan tingkat kepuasan pelayanan. Dalam pelaksanaannya mengalami beberapa kendala diantaranya kurang berpartisipasi pengguna layanan dalam mengisi survey. Dengan penurunan tersebut, diharapkan ke depan bisa di tingkatkan lagi, responden bisa berpartisipasi dalam pengisian survey, dengan rekomendasi perbaikan adalah memelihara sarana mesin survey secara berkala dan meningkatkan himbauan kepada pengguna layanan.

## 2.2. KESEKRETARIATAN

### 2.2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Tugas dan fungsi pokok sub bagian umum dan keuangan adalah melaksanakan penyusunan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

Selama bulan Desember 2023 sub bagian umum dan keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

- **Pengelolaan Surat**
  - Surat Masuk Kesekretariatan : 52 Surat
  - Surat Masuk Kepaniteraan : 183 Surat
  - Surat Keluar Kesekretariatan : 213 Surat
  - Surat Keluar Kepaniteraan : 232 Surat
  - Jumlah Tamu : 0
- **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**
  1. **Kendaraan Dinas**

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	<b>Jenis Kendaraan Roda 4</b>					
1.	Sedan Vios	2008	√			
2.	Minibus Suzuki Escudo	2006		√		
3.	Minibus Kijang Innova	2011	√			
4.	Minibus Isuzu Panther	2002		√		
5.	Minibus Nissan X Trail	2014	√			
6.	Minibus Innova G	2014	√		Pinjam pakai	
7.	Pajero Sport	2018	√		Pinjam pakai	
8.	Minibus Innova 2.0 G	2019	√		Pinjam pakai	
II	<b>Jenis Kendaraan Roda 2</b>					
1.	Honda NF 125	2005	√			
2.	Honda NF 125	2005	√			
3.	Supra X 125 R CW	2005	√			
4.	Supra X 125 R CW	2005	√			
5.	Honda NF 125 D	2005	√			
6.	Honda NF 125	2004	√			
7.	Honda NF 125 SC	2005	√			
8.	Honda Mega Pro	2011	√			

## 2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Rumah Dinas	10				
1.	Rumah Dinas Ketua	1	1	-	-	-
2.	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	1	-	-	-
3.	Rumah Dinas Hakim	7	2	2	3	-
4.	Rumah Dinas Panitera	1	1	-	-	-
5.	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

## 3. Sarana dan Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	*Ket.
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	9	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	7	
7.	Ruang Kepaniteraan	5	
8.	Ruang Kesekretariatan	3	
9.	Ruang Panitera Pengganti	4	
10.	Ruang Juru sita	2	
11.	Ruang Arsip	6	
12.	Ruang Perpustakaan	1	
13.	Ruang Mediasi	1	
14.	Ruang Tunggu Anak	1	
15.	Ruang Server	2	
16.	Ruang Posbankum	1	
17.	Ruang Tunggu Jaksa	1	
18.	Ruang Menyusui	1	
19.	Ruang Tahanan	1	
20.	Musholla	1	
21.	Ruang Rapat	1	
22.	Ruang Barang Bukti	1	
23.	Gudang	5	
24.	Toilet	18	

No.	Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran	Jumlah	*Ket.
1.	Pompa Air	2	
2.	Sedan	1	
3.	Jeep	2	
4.	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	
5.	Sepeda motor	8	
6.	Mesin Ketik Manual (11-13 inc)	1	
7.	Tempat tidur kayu	1	
8.	Meja Telepon	1	
9.	Meja makan kayu	1	
10.	Meubelair Lainnya	24	
11.	Mesin pel/poles	1	
12.	Camera Video	1	
13.	Dispenser	3	
14.	Power Amplifier	1	
15.	Lori dorong	2	
16.	Mesin diesel/genset	1	
17.	Lemari besi/metal	47	
18.	Lemari kayu	90	
19.	Rak Besi	61	
20.	Rak kayu	5	
21.	Filing Cabinet besi	32	
22.	Brankas	3	
23.	Buffet	4	
24.	Mobile file	4	
25.	Tabung pemadam kebakaran	12	
26.	CCTV - Camera Control Television System	35	
27.	Papan visual/papan nama	18	
28.	White Board	3	
29.	Alat Detektor Barang Terlarang / X-ray	1	
30.	Alat pemotong kertas	1	
31.	LCD Projector/ Infocus	1	
32.	Alat Perekam Suara (voice pen)	15	
33.	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	10	
34.	Alat sidik jari	1	
35.	Mesin antrian	3	
36.	Meja kerja besi/metal	2	
37.	Meja kerja kayu	220	
38.	Kursi besi/metal	413	
39.	Kursi kayu	58	
40.	Sice	29	
41.	Bangku panjang besi/metal	44	
42.	Bangku panjang kayu	59	
43.	Meja Rapat	5	
44.	Meja Komputer	9	
45.	Meja Resepsionis	4	
46.	Partisi	4	

47.	Jam mekanis	2
48.	Vacum cleaner	1
49.	Mesin poles	1
50.	AC Sentral	11
51.	AC Split	62
52.	Kipas Angin	1
53.	Televisi	14
54.	Loudspeaker	69
55.	Sound System	7
56.	Wireless	2
57.	Microphone	19
58.	Microphone table stand	1
59.	Stabilisator	2
60.	Lambang Garuda Pancasila	4
61.	Tiang Bendera	13
62.	Palu Sidang	5
63.	Lambang Instansi	5
64.	Handy Cam	1
65.	Microphone/ Wireles mic	8
66.	LCD Monitor	1
67.	Camera digital	1
68.	PC unit	95
69.	Laptop	34
70.	Printer	84
71.	Scanner	19
72.	Server	4
73.	Router	1
74.	Lemari Es	7
75.	Gordyn	3
76.	Panggung	7
77.	UPS	4
78.	Komputer Jaringan Lainnya	3
79.	Hardisk	2
80.	CPU	1
81.	Monitor	2
82.	Hub	3
83.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1
84.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1
85.	Gedung Pos Jaga Permanen	2
86.	Bangunan Tempat Parkir	1
87.	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	10
88.	Pagar Permanen	1
89.	Pompa Air	2
90.	Camera Conference	1
91.	Audio Mixing Console	1
92.	Bracket Standing Peralatan	2
93.	Peralatan Jaringan Lainnya	1

94.	Telephone Mobile	1
95.	Tablet PC	1
96.	Amplifier	1
97.	Alat Kesehatan Umum Lainnya	5
98.	Tensimeter	1
99.	Tripod Camera	1
100.	Rak Server	1

Walaupun Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah memiliki Ruang Arsip dan Ruang Perpustakaan akan tetapi belum memiliki tenaga yang berkompeten baik Arsiparis untuk mengelola ruang Arsip maupun Pustakawan untuk mengelola Perpustakaan.

**a) Pengadaan Peralatan Mesin**

Sampai dengan 31 Desember 2023 adanya Belanja Modal berupa 6 buah Meja Kerja Kayu, 10 Kursi Kerja Kayu, 1 Partisi, 1 Kursi Besi, 1 Backdrop Ruang Sidang, dan 1 Wall Panel untuk Ruang Sidang.

**b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung.**

Sampai Bulan Desember Tahun 2023 untuk pemeliharaan gedung bangunan berupa Pengerjaan Paving Blok; Pengecatan Muka Gedung, Pagar, dan Huruf Stainless Pengadilan; Perbaikan Toilet; Pengecatan Selasar Ruang Sidang; Partisi Ruang Sekretaris, Partisi Gudang Tipikor, dan Partisi Arsip Bawah.

**c) Penghapusan**

Sampai dengan 31 Desember 2023 belum ada penghapusan baik peralatan dan mesin ataupun lainnya.

**d) Penetapan Status Penggunaan Peralatan dan Mesin**

Berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 757/SEK/SK.PL.1.2/X/2023 perihal Penetapan Status Penggunaan BMN pada Mahkamah Agung RI yang digunakan oleh Pengadilan Negeri Serang sudah dilaksanakan dan tercatat di aplikasi SIMAN.

**e) Belanja Modal Ekstrakomtable**

Adanya pengadaan BMN Ekstrakomtable berupa 7 Meja Kerja Kayu dan 7 Kursi besi/metal.

- **Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan**  
Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Badan Urusan Administrasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

<b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 15.142.599.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 1.286.843.224</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 14.831.420.086</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 311.178.914</b>

**Belanja Pegawai Bulan Desember 2023 :**

▪ <b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 11.873.197.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 926.785.040</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 11.571.223.308</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 301.973.692</b>

**Belanja Barang Bulan Desember 2023 :**

▪ <b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 2.963.812.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 360.058.184</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 2.955.292.978</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 8.519.022</b>

**Belanja Modal Bulan Desember 2023 :**

▪ <b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 305.590.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp -</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2023</b>	:	<b>Rp 304.903.800</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 686.200</b>

Penerimaan Negara Bukan Pajak Umum per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

**Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan**

▪ <b>Penerimaan sd. Bulan lalu</b>	:	<b>Rp 16.418.674</b>
▪ <b>Penerimaan bulan ini</b>	:	<b>Rp 739.596</b>
▪ <b>Penerimaan sd. Bulan ini</b>	:	<b>Rp 17.158.270</b>
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp 17.158.270</b>

**Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL**

▪ <b>Penerimaan sd. Bulan lalu</b>	:	<b>Rp -</b>
▪ <b>Penerimaan bulan ini</b>	:	<b>Rp -</b>
▪ <b>Penerimaan sd. Bulan ini</b>	:	<b>Rp -</b>
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp -</b>



<b>Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu</b>			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	76
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	76
▪	Jumlah Setoran	: Rp	76
<b>Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL</b>			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-
<b>Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL</b>			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-
<b>Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin</b>			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-
<b>Pendapatan dari Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah</b>			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

<b>Pagu dalam DIPA Dirjen Badilum</b>	: Rp	<b>553.640.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Desember 2023</b>	: Rp	<b>38.144.150</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2023</b>	: Rp	<b>522.617.700</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	: Rp	<b>31.022.300</b>

Seluruh realisasi anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum berupa belanja barang.

Penerimaan Negara Bukan Pajak fungsional per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

**Pendapatan Uang Meja (Leges)**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	2.330.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	280.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>2.610.000</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	2.330.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	280.000
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>2.610.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

**Pendapatan Ongkos Perkara**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	35.515.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	5.210.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>40.725.000</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	35.515.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	5.210.000
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>40.725.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

**Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	84.479.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	10.873.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>95.352.000</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	75.133.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	4.823.500
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>95.352.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

**Kegiatan lainnya Sub Bagian Umum dan Keuangan pada bulan Desember 2023:**

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas ;
2. Menginput ATK Masuk dan ATK Keluar (pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan BADILUM (03) untuk bulan Desember 2023;
3. Membuat Laporan Bulanan Bulan November 2023;
4. Mengadakan Rapat Rutin Bulanan;
5. Pembayaran Gaji Induk Bulan Desember 2023;
6. Pengajuan Gaji Induk Bulan Januari 2024;
7. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode Bulan Desember 2023;
8. Pengajuan Ganti Uang Persediaan TA 2021 dari DIPA Unit Organisasi / Es-1 Badan Urusan Administrasi (01) dan DITJEN BADILUM (03);

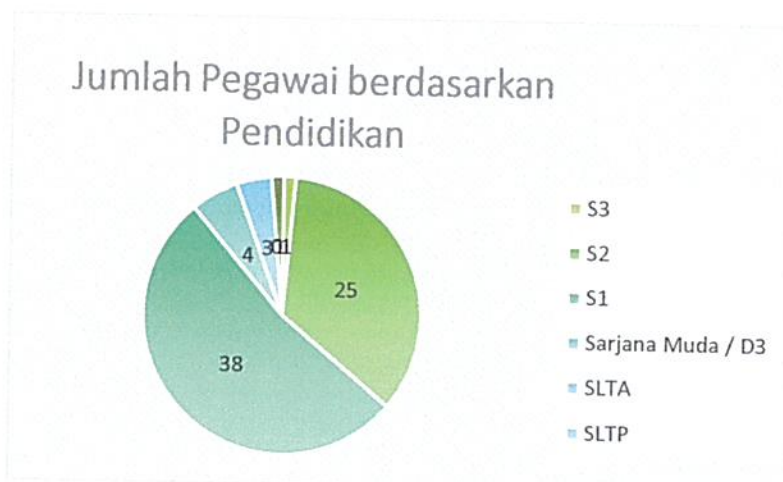
### 2.2.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Tugas dan fungsi pokok sub bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana adalah melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Jumlah pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebanyak 99 (sembilan puluh sembilan) orang, terdiri dari jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 72 (Tujuh Puluh Dua) orang, 9 (Sembilan) orang Hakim Ad Hoc, dan tenaga honorer yang dibiayai oleh DIPA sebanyak 18 (delapan belas) orang tenaga kontrak. Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Golongan IV	:	27 Orang
Golongan III	:	39 Orang
Golongan II	:	6 Orang
Golongan I	:	-
Satpam	:	5 Orang
Pramubakti	:	13 Orang

Sedangkan jumlah pegawai termasuk hakim berdasarkan Pendidikan dapat dilihat dalam grafik dibawah ini.



Grafik 2.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan

- **Pejabat Fungsional**

NO	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TGL. PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Ketua	NURHADI, S.H., M.H.	Pembina Utama Muda (IV/c)	03-01-2023
2.	Wakil Ketua	NELSON ANGKAT, S.H., M.H.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	05-01-2023
3.	Hakim	H. POPOP RIZANA TIRTAKOESOEMAH, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	27-05-2019
4.	Hakim	LILIK SUGIHARTO, SH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-11-2021
5.	Hakim	ULI PURNAMA, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	19-01-2021
6.	Hakim	HASMY, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2020
7.	Hakim	RIYANTI DESIWATI, SH.,MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	25-09-2023
8.	Hakim	HERY CAHYONO, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	25-01-2021
9.	Hakim	IKHA TINA, S.H., M.Hum.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	23-12-2022
10.	Hakim	RENDRA, S.H., M.H	Pembina Tk. 1 (IV/b)	22-05-2023
11.	Hakim	MOCHAMAD ICHWANUDIN,S.H., M.H	Pembina Tk. 1 (IV/b)	11-12-2023
12.	Hakim	HENDRI IRAWAN, S.H	Pembina Tk. 1 (IV/b)	13-12-2023
13.	Hakim	I GUSTI NGURAH PUTU RAMA WIJAYA, S.H., M.H.	Pembina (IV/a)	23-12-2022
14.	Hakim	MOCHAMAD ARIEF ADIKUSUMO, S.H., M.H.	Pembina (IV/a)	23-12-2022
15.	Hakim	BONY DANIEL,S.H.,M.H.	Pembina (IV/a)	13-01-2023
16.	Hakim	YULIANA, SH., MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-07-2021
17.	Panitera	SUGIHARTO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	19-11-2021
18.	Hakim	ALI MURDIAT, SH. MH.	Pembina (IV/a)	10-03-2021
19.	Hakim	DESSY DARMAYANTI, SH.MH.	Pembina (IV/a)	01-02-2021
20.	Panmud Tipikor	SITTI HARYATI,SH.,MH	Pembina (IV/a)	11-11-2022
21.	Hakim	DEDY ADI SAPUTRA, S.H., M.Hum.	Pembina (IV/a)	18-04-2022
22.	Panmud Perdata	RIA WAHYUNI, SH. MH.	Pembina (IV/a)	31-06-2021
23.	Panmud Hukum	ARI PRASETYO, SH	Penata Tk. I (III/d)	21-06-2023
24.	Panmud Pidana	DEDI IRAWAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	12-11-2021

25.	Panitera Pengganti	UBADILAH, SH.	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
26.	Panitera Pengganti	YENNITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-06-2015
27.	Panitera Pengganti	FUJI NURHENI, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015
28.	Panmud Tipikor	ACHMAD LEO TOLSTOY, SH.	Penata Tk. I (III/d)	31-06-2021
29.	Panitera Pengganti	NIA KARNELIA, SH.MH.	Penata Tk. I (III/d)	26-03-2020
30.	Panitera Pengganti	PUJIATNO, SH	Penata Tk. I (III/d)	31-06-2015
31.	Panitera Pengganti	ACHMAD FAUZAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	21-08-2019
32.	Panitera Pengganti	NURUL IMAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
33.	Juru Sita	MUHAMAD NUR MUHARAM, SH	Penata Tk. I (III/d)	01-12-2022
34.	Juru Sita Pengganti	FATHULLOH, S. Kom	Penata Tk. I (III/d)	31-01-2014
35.	Panitera Pengganti	RADITA PHITALOKA SUTEDJA, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-08-2016
36.	Panitera Pengganti	RATRI KUSMA DEWI ANGUN ANGUN, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
37.	Panitera Pengganti	FIRDAUS ARYANSYAH, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	29-05-2015
38.	Panitera Pengganti	ELEINE FEBRIANA, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
39.	Panitera Pengganti	PIPIN PEROSANTI, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
40.	Panitera Pengganti	GUNTORO, SH	Penata (III/c)	31-07-2015
41.	Panitera Pengganti	KUSTIARJO	Penata (III/c)	31-07-1998
42.	Panitera Pengganti	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	Penata (III/c)	29-10-2015
43.	Panitera Pengganti	JEFRY NOVIRZA, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
44.	Panitera Pengganti	FITRI ICHTIYANTO, SH, MH	Penata (III/c)	23-06-2014
45.	Panitera Pengganti	KATMIATI, SH	Penata (III/c)	22-12-2020
46.	Panitera Pengganti	MARIA SAKURA, SH	Penata (III/c)	09-05-2023
47.	Panitera Pengganti	ADANG SUJANA, SH	Penata (III/c)	29-05-2023
48.	Panitera Pengganti	CUCU MULYANA, S.H	Penata (III/c)	11-12-2023
49.	Jurusita Pengganti	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	Penata (III/c)	16-04-2019
50.	Panitera Pengganti	WIJANTO, SH	Penata (III/c)	15-06-2015

51.	Jurusita Pengganti	ATENG DALIANA, SH	Penata (III/c)	14-12-1999
52.	Panitera Pengganti	NUR HIDAYAH, SH	Penata (III/c)	01-04-2021
53.	Jurusita Pengganti	YANTO	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-2012
54.	Jurusita	UNTUNG ROHADI, SH	Penata Muda Tk.I (III/b)	29-05-2015

- **Pejabat Struktural**

N0.	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TANGGAL PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Sekretaris	GEMPA ANDEY SETIO, ST	Pembina (IV/a)	11-09-2020
2.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	NINA MAYLINA, ST, MH	Penata Tk. I (IV/a)	07-07-2017
3.	Kasubag Perencanaan, IT, dan Pelaporan	DEWI WULYAN, SE, M. Ak	Penata Tk. I (IV/a)	07-07-2017
4.	Kasubag Umum dan Keuangan	ARVIANTO CANDRA W. Skomp.	Penata Tk. I (III/c)	11-09-2020

- **Staf**

No.	NAMA	Staf/Bagian	Pangkat/Gol	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	RIZA KUSUMA, SH	Bendahara Pengeluaran	Penata (III/c)	
2.	H Aidar Mubarak, SHI	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Hukum)	Penata Muda (III/a)	
3.	M. PADLY PRADANA D.L, SE	Analisis SDM Aparatur	Penata Muda (III/a)	
4.	DILA ANJELIKA, S.E.	Penyusun Laporan Keuangan	Penata Muda (III/a)	
5.	NONI MAULIYANA	Bendahara Penerimaan	Pengatur (II/c)	
6.	CHIKA APRIYANI, Amd.	Pengelolaan BMN	Pengatur (II/c)	

7.	SUDARJA	Pengadministrasi Register Perkara (Bag. Pidana)	Pengatur Muda (II/a)
8.	DARMANTO SIMBOLON, S.E.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Penata Muda (III/a)
9.	MEDHINTA SADA FEBE, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Tipikor)	Penata Muda (III/a)
10.	RUTH YOSEPHINE CAESARIA MALAU, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. PHI)	Penata Muda (III/a)
11.	CEMPAKA ARUMSARI, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Pidana)	Penata Muda (III/a)
12.	YUNITA SUNDARI, A.Md.	Pengelola Perkara (Bag. Perdata)	Pengatur (II/c)
13.	DIXON NUARI SIAHAAN, A.Md.	Pengelola Perkara (Bag. Hukum)	Pengatur (II/c)
14.	OLANDA M PURBA, A.Md., AK.	Pengelola BMN	Pengatur (II/c)

- **Kenaikan Pangkat Hakim dan Pegawai**

Adapun usulan kenaikan pangkat tahun 2023 yang pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang diusulkan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	BULAN PENGUSULAN	TMT	PANGKAT BARU
1	2	3	4	5
1.	NURHADI, S.H., M.H.	OKTOBER-2023	01-04-2024	Pembina Utama Madya (IV/d)
2.	NELSON ANGKAT, S.H., M.H.	OKTOBER-2023	01-04-2024	Pembina Utama Muda (IV/c)
3.	LILIK SUGIHARTO, SH.	OKTOBER-2023	01-04-2024	Pembina Utama Madya (IV/d)
4.	RIYANTI DESIWATI, SH.,MH	OKTOBER-2023	01-04-2024	Pembina Utama Muda (IV/c)
5.	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	OKTOBER-2023	01-04-2024	Penata Tk. I (III/d)

- **Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2023**

Adapun pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang memperoleh kenaikan gaji berkala bulan Desember Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NAMA		TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	3	3
1.	IKHA TINA, S.H., M.Hum.	01-12-2023
2.	RENDRA, S.H., M.H	01-12-2023
3.	ALI MURDIAT, SH. MH.	01-12-2023
4.	PIPIN PEROSANTI, SH	01-12-2023
5.	GUNTORO, SH	01-12-2023
6.	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	01-12-2023
7.	JEFRY NOVIRZA, SH	01-12-2023

- **Usulan Pensiun Tahun 2023**

Pada bulan Desember Tahun 2023 pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang akan diusulkan pensiun adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	T M T PENSUN
1	2	3
1.	SUGIHARTO, S.H., M.H	01-10-2024
2.	KUSTIARJO	01-06-2024

- **Mutasi / Promosi Jabatan Pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA**

Mutasi / Promosi jabatan tahun 2023 pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	2	3	4
1.	HENDRI IRAWAN, S.H	Hakim PN Tanjung Karang	Hakim PN Serang
2.	MOCHAMAD ICHWANUDIN, S.H.,MH	Hakim PN Pontianak	Hakim PN Serang
3.	ASWIN ARIEF, S.H.,MH	Hakim PN Sabang	Hakim PN Serang
4.	CUCU MULYANA,S.H	PP PN Karawang	PP PN Serang



**Kegiatan / Pekerjaan Yang Dilaksanakan Pada Bulan Desember 2023 Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebagai berikut :**

1. Rekapitulasi Absen Manual;
2. Input data Komdanas Absensi;
3. Monitoring KGB;
4. Monitoring SKP;
5. Monitoring SIKEP;
6. Pembuatan DUK;
7. Pembuatan Bezzeting;
8. Monitoring Kenaikan Pangkat;
9. Monitoring Pensiun;
10. Penataan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar;
11. Pengetikan Surat Keluar, Surat Cuti dan Surat Tugas;
12. Pengarsipan Surat Keputusan Ketua;
13. Membuat Surat Keputusan Ketua;
14. Pengarsipan berkas-berkas kepegawaian;
15. Pembuatan Rekap Pencapaian Kinerja Pegawai;

### **2.2.3 SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN**

Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

- **Dukungan Teknologi Informasi**

a. Perangkat Keras

1. Personal Komputer : 95 unit

Prosesor					Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3	Dual core	Core two duo	< 1 GB	>= 2 GB	>= 250 GB
20 unit	45 unit	20 unit	5 unit	5 unit	0 unit	95 unit	95 unit

2. Note Book : 30 unit

Prosesor			Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3 & Core Duo	< 1 GB	>= 1 GB >= 29 GB	>= 40 GB >= 250 GB
7 unit	15 unit	8 unit	0 unit	51 unit	51 unit

3. Printer : 84 unit

#### b. Perangkat Lunak

##### 1. Sistem Operasi Komputer

- Windows 7 : 34 Unit
- Linux : 2 Unit
- Windows 10 : 89 Unit

##### 2. Aplikasi umum yang terpasang dan digunakan

- Web Browser : Mozilla, internet explorer, Google Chrom, Opera
- PDF Reader : nitro pdf, adobe reader 9, abbyy
- Office : Microsoft Office 2007 - 2019
- Kompresi : Win rar, Win zip
- Antivirus : Smadav, McAfee, Avast, Kaspersky

##### 3. Aplikasi Khusus yang terpasang dan digunakan untuk mendukung penyelesaian pekerjaan di Pengadilan

- Administrasi Perkara : SIPP, MIS, E-Court, Era Terang
- Administrasi Keuangan : GPP, MONEV DJA, MONEV BAPPENAS, SAKTI, OMSPAN, SIMARI ONLINE, SIMPONI, SSE, e-BIMA
- Administrasi Kepegawaian/SDM : SIKEP
- Administrasi Aset : Persediaan, SIMAK BMN, SIMAN, SAKTI
- Administrasi Perencanaan Anggaran : SIRUP, SAKTI, SATUDJA, eSAKIP

Selain Perangkat Lunak yang disebutkan di atas Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA juga sudah mempunyai website dengan nama domain [www.pn-serang.go.id](http://www.pn-serang.go.id), selain itu juga penampilan aplikasi SIPP/CTS secara on line dengan situs [www.sipp.pn-serang.go.id](http://www.sipp.pn-serang.go.id) untuk mempermudah akses informasi pencari keadilan.

c. *Brainware (user)*

Pengadilan Negeri Serang banyak memiliki hardware dan software akan tetapi belum memiliki SDM untuk merawat dan menjalankannya, baru memiliki 3 (tiga) pegawai dengan latar belakang pendidikan computer, 1 (satu) pegawai sebagai Jurusita Pengganti sekaligus operator SIKEP, 1 (satu) pegawai sebagai Staf Umum dan Keuangan sekaligus Operator SIMAKBMN serta super Admin IT, dan 1 pegawai sebagai staf Pidana yang bertugas sebagai admin SIPP PN Serang pada SIPP Mahkamah Agung.

**Kegiatan / pekerjaan yang dilaksanakan sub bag Perencanaan, TI dan Pelaporan pada bulan Desember 2023 ;**

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA bulan November 2023;
2. Melaporkan Saldo Rekening bulan November 2023;
3. Membuat Pengantar surat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara bulan November 2023;
4. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan November 2023;
5. Menyusun Capaian Kinerja Bulanan bulan November 2023;
6. Pemutakhiran data (update) website Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA antara lain :
  - Pada hari Senin, 13 Desember 2023 yang bertempat di ruang sidang utama Pengadilan Negeri Serang mengadakan Rapat Bulanan, Monitoring dan Evaluasi, yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Serang Nurhadi, S.H., M.H., Pada kesempatan tersebut ada beberapa penyampaian temuan dari masing-masing bagian yang di sampaikan oleh Hakim Pengawas Bidang & Panitera Muda dan diakhiri dengan Pemberian Reward kepada Hakim dan Panitera Pengganti yang mendapatkan skor terbaik pada aplikasi MIS dan

diberikan teguran kepada Hakim dan panitera pengganti yang mendapatkan tunggakan terbanyak pada aplikasi MIS.

Memonitoring Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA ;

Kegiatan Tambahan Sub-Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan :

1. Sebagai Pengurus Olahraga pada Pengadilan Negeri Serang (sebagai Bendahara Dana Kas Olahraga Pengadilan Negeri Serang);
2. Ditunjuk menjadi pengelola keuangan sebagai Pejabat Penandatangan SPM;

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **3.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan pada masing - masing bagian telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan standard operasional prosedur yang telah ditetapkan. Agar kinerja yang telah dicapai dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing - masing.

#### **3.2 REKOMENDASI**

Sebagai rekomendasi perbaikan kinerja hal yang harus segera ditindaklanjuti dalam kegiatan bulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Panitera Muda yang memiliki perkara upaya hukum yang belum dikirim agar memperhatikan batas waktu proses penyelesaian pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Hakim dan Panitera Pengganti harus tepat waktu dalam minutasasi perkara dan taat dalam mengisi data di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).