

LAPORAN BULANAN

BULAN AGUSTUS 2023



PENGADILAN NEGERI/PHI/TIPIKOR SERANG KELAS 1A

Jalan Raya Serang Pandeglang KM. 6
Serang – Banten
Telp. 0254.7914504
Email. Pnserang12@gmail.com
Website. pn-serang.go.id



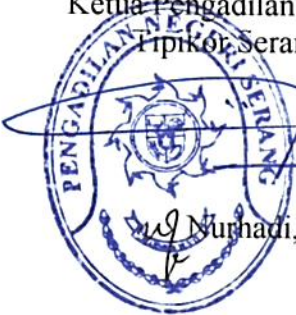
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenannya laporan bulanan bulan Agustus 2023 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan masing – masing bidang pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA serta sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Struktural kepada pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan.

Laporan bulanan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan masing – masing bagian dan kami mengharapkan kepada semua pihak berkenan untuk memberikan masukan dan saran dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA di masa mendatang.

Serang, 4 September 2023
Ketua Pengadilan Negeri / PHI /
Tipikor Serang Kelas IA



M. Nurhadi, SH. MH.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Pembahasan	2
Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi	26

BAB I

PENDAHULUAN

- **Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan Agustus 2023.

Secara umum kebijakan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

- **Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:

Visi :

“Mewujudkan Pengadilan Negeri Serang Kelas IA yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;

BAB II PEMBAHASAN

2.1 KEPANITERAAN

2.1.1 KEPANITERAAN PIDANA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pidana Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Perkara Biasa :	Sisa bulan lalu	=	186	Perkara
	Masuk bulan ini	=	101	Perkara
	Putus bulan ini	=	100	Perkara
	Sisa bulan ini	=	187	Perkara
Perkara Anak :	Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
	Masuk bulan ini	=	6	Perkara
	Putus bulan ini	=	10	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Singkat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Cepat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Pra Peradilan :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Lalu lintas :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3.948	Perkara
	Putus bulan ini	=	3.948	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Banding terkirim	=	7	Perkara
	Banding belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	3	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Kasasi terkirim	=	3	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	2	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	0	Perkara

Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0 Perkara
	Masuk bulan ini	=	0 Perkara
	Grasi terkirim	=	0 Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0 Perkara

2.1.2 KEPANITERAAN PERDATA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	68 Perkara
	Masuk bulan ini	=	21 Perkara
	Putus bulan ini	=	12 Perkara
	Sisa bulan ini	=	77 Perkara
Perkara Gugatan Sederhana :	Sisa bulan lalu	=	3 Perkara
	Masuk bulan ini	=	5 Perkara
	Putus bulan ini	=	1 Perkara
	Sisa bulan ini	=	7 Perkara
Perkara Permohonan :	Sisa bulan lalu	=	38 Perkara
	Masuk bulan ini	=	100 Perkara
	Putus bulan ini	=	101 Perkara
	Sisa bulan ini	=	37 Perkara
Perkara Perlawanan :	Sisa bulan lalu	=	7 Perkara
	Masuk bulan ini	=	0 Perkara
	Putus bulan ini	=	0 Perkara
	Sisa bulan ini	=	7 Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	2 Perkara
	Masuk bulan ini	=	3 Perkara
	Banding terkirim	=	3 Perkara
	Banding belum dikirim	=	2 Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	5 Perkara
	Masuk bulan ini	=	5 Perkara
	Kasasi terkirim	=	4 Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	6 Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0 Perkara
	Masuk bulan ini	=	0 Perkara
	PK terkirim	=	0 Perkara
	PK belum dikirim	=	0 Perkara

2.1.3 KEPANITERAAN TINDAK PIDANA KORUPSI

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut:

Perkara Tipikor :	Sisa bulan lalu	=	10	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	13	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Banding terkirim	=	6	Perkara
	Banding belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	7	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Kasasi terkirim	=	7	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	1	Perkara
	PK belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

2.1.4 KEPANITERAAN PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	43	Perkara
	Masuk bulan ini	=	9	Perkara
	Putus bulan ini	=	11	Perkara
	Sisa bulan ini	=	41	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Kasasi terkirim	=	2	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	8	Perkara

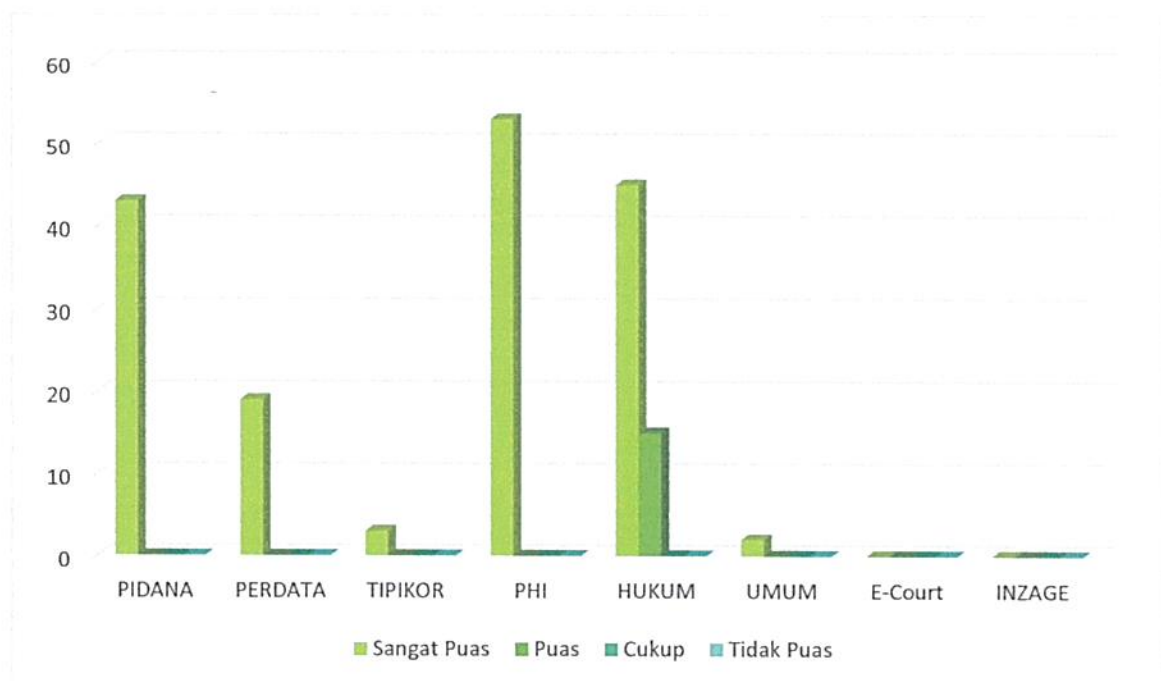
2.1.5 KEPANITERAAN HUKUM

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan Agustus 2023 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain merekapitulasi laporan bulanan seluruh kepaniteraan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan laporan kegiatan hakim serta statistik perkara pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat Harian**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA berdasarkan jumlah pengguna layanan bulan Agustus 2023 dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut.

Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) masing-masing Kepaniteraan



Berdasarkan data grafik di atas bahwa jumlah pengguna yang dilayani Kepaniteraan Pidana dari total jumlah pengguna sebanyak 43 responden, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 43 (Empat Puluh Tiga) orang dan yang merasa puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 0 (nol) dan 0 (nol) untuk yang cukup dan tidak puas. Kepaniteraan Perdata dari total jumlah pengguna sebanyak 19 (Sembilan belas) orang, jumlah pengguna layanan yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan perdata sebanyak 19 (Sembilan belas) orang, dan yang merasa puas sebanyak 0 (nol) orang, cukup puas 0 (nol) orang, tidak puas 0 (nol) orang. Kepaniteraan PHI dari total jumlah

pengguna sebanyak 53 (Lima Puluh Tiga) orang pengguna layanan dan yang merasa sangat puas 53 (Lima Puluh Tiga) orang, dan yang merasa puas atas layanan PHI adalah sebanyak 0 (nol) orang. Kepaniteraan Hukum dari total jumlah pengguna sebanyak 60 (Enam Puluh) pengguna layanan, yang merasa sangat puas 45 (Empat Puluh Lima) orang, 15 (Lima Belas) orang merasa puas, 0 (nol) orang merasa tidak puas atas pelayanan Kepaniteraan Hukum. Kepaniteraan Tipikor dari total jumlah pengguna sebanyak 3 (Tiga) pengguna layanan, yang merasa sangat puas dengan pelayanan berjumlah 3 (Tiga) orang, sedangkan untuk bagian e-court sebanyak 0 (nol) pengguna layanan dan merasa sangat puas atas layanan yang diberikan.

Indeks Kepuasan Masyarakat bulan Agustus 2023 atas pelayanan yang diberikan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA secara keseluruhan dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Diagram Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Bahwa berdasarkan grafik dan diagram sebagaimana tersebut di atas dapat diketahui tingkat Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA cukup memuaskan dikarenakan dari seluruh pengguna yang mendatangi Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA untuk mendapatkan pelayanan hukum sebanyak total jumlah responden pengguna 180 (Seratus Delapan Puluh) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas sebanyak 165 (Seratus Enam Puluh Lima) orang, Puas 15 (Lima Belas) orang, Kurang Puas sebanyak 0 (nol) orang dan tidak puas tidak ada dengan perolehan persentase jumlah responden pengguna yang merasa sangat puas dengan pelayanan hukum Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebesar 92% (Sembilan Puluh Dua) persen.

Capaian tingkat kepuasan masyarakat bulanan atas layanan pada Pengadilan Negeri/ PHI/ Tipikor Serang Kelas IA bulan Agustus 2023 jika dibandingkan dengan capaian bulan Juli 2023 mengalami peningkatan dalam tingkat kepuasan pelayanan, dan mengalami penurunan dalam jumlah responden yang di survei. Dalam pelaksanaannya mengalami beberapa kendala diantaranya kurang berpartisipasi pengguna layanan dalam mengisi survey. Dengan kenaikan tersebut, diharapkan ke depan bisa di tingkatkan lagi, responden bisa berpartisipasi dalam pengisian survey, dengan rekomendasi perbaikan adalah memelihara sarana mesin survey secara berkala dan meningkatkan himbauan kepada pengguna layanan.

2.2. KESEKRETARIATAN

2.2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Tugas dan fungsi pokok sub bagian umum dan keuangan adalah melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokalan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

Selama bulan Agustus 2023 sub bagian umum dan keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

- **Pengelolaan Surat**
Surat Masuk Kesekretariatan : 46 Surat
Surat Masuk Kepaniteraan : 279 Surat
Surat Keluar Kesekretariatan : 80 Surat
Surat Keluar Kepaniteraan : 350 Surat
Jumlah Tamu : 0
- **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**
 1. **Kendaraan Dinas**

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Jenis Kendaraan Roda 4					
1.	Sedan Vios	2008	√			
2.	Minibus Suzuki Escudo	2006		√		
3.	Minibus Kijang Innova	2011	√			
4.	Minibus Isuzu Panther	2002		√		
5.	Minibus Nissan X Trail	2014	√		Pinjam pakai	
6.	Minibus Innova G	2014	√		Pinjam pakai	
7.	Pajero Sport	2018	√		Pinjam pakai	
8.	Minibus Innova 2.0 G	2019	√		Pinjam pakai	
II	Jenis Kendaraan Roda 2					
1.	Honda NF 125	2005	√			
2.	Honda NF 125	2005	√			
3.	Supra X 125 R CW	2005	√			
4.	Supra X 125 R CW	2005	√			
5.	Honda NF 125 D	2005	√			
6.	Honda NF 125	2004	√			
7.	Honda NF 125 SC	2005	√			
8.	Honda Mega Pro	2011	√			

2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Rumah Dinas	10				
1.	Rumah Dinas Ketua	1	1	-	-	-
2.	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	1	-	-	-
3.	Rumah Dinas Hakim	7	2	2	3	-
4.	Rumah Dinas Panitera	1	1	-	-	-
5.	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

3. Sarana dan Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	*Ket.
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	9	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	7	
7.	Ruang Kepaniteraan	5	
8.	Ruang Kesekretariatan	3	
9.	Ruang Panitera Pengganti	4	
10.	Ruang Juru sita	2	
11.	Ruang Arsip	6	
12.	Ruang Perpustakaan	1	
13.	Ruang Mediasi	1	
14.	Ruang Tunggu Anak	1	
15.	Ruang Server	2	
16.	Ruang Posbankum	1	
17.	Ruang Tunggu Jaksa	1	
18.	Ruang Menyusui	1	
19.	Ruang Tahanan	1	
20.	Musholla	1	
21.	Ruang Rapat	1	
22.	Ruang Barang Bukti	1	
23.	Gudang	5	
24.	Toilet	18	

No.	Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran	Jumlah	*Ket.
1.	Pompa Air	2	
2.	Sedan	1	
3.	Jeep	2	
4.	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	
5.	Sepeda motor	8	
6.	Mesin Ketik Manual (11-13 inc)	1	
7.	Tempat tidur kayu	1	
8.	Meja Telepon	1	
9.	Meja makan kayu	1	
10.	Meubelair Lainnya	24	
11.	Mesin pel/ poles	1	
12.	Camera Video	1	
13.	Dispenser	3	
14.	Power Amplifier	1	
15.	Lori dorong	2	
16.	Mesin diesel/genset	1	
17.	Lemari besi/metal	47	
18.	Lemari kayu	90	
19.	Rak Besi	61	
20.	Rak kayu	5	
21.	Filing Cabinet besi	32	
22.	Brankas	3	
23.	Buffet	4	
24.	Mobile file	4	
25.	Tabung pemadam kebakaran	12	
26.	CCTV - Camera Control Television System	35	
27.	Papan visual/papan nama	18	
28.	White Board	3	
29.	Alat Detektor Barang Terlarang / X-ray	1	
30.	Alat pemotong kertas	1	
31.	LCD Projector/ Infocus	1	
32.	Alat Perekam Suara (voice pen)	15	
33.	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	10	
34.	Alat sidik jari	1	
35.	Mesin antrian	3	
36.	Meja kerja besi/metal	2	
37.	Meja kerja kayu	220	
38.	Kursi besi/metal	413	
39.	Kursi kayu	58	
40.	Sice	29	
41.	Bangku panjang besi/metal	44	
42.	Bangku panjang kayu	59	
43.	Meja Rapat	5	
44.	Meja Komputer	9	
45.	Meja Resepsionis	4	
46.	Partisi	4	

47.	Jam mekanis	2
48.	Vacum cleaner	1
49.	Mesin poles	1
50.	AC Sentral	11
51.	AC Split	62
52.	Kipas Angin	1
53.	Televisi	14
54.	Loudspeaker	69
55.	Sound System	7
56.	Wireless	2
57.	Microphone	19
58.	Microphone table stand	1
59.	Stabilisator	2
60.	Lambang Garuda Pancasila	4
61.	Tiang Bendera	13
62.	Palu Sidang	5
63.	Lambang Instansi	5
64.	Handy Cam	1
65.	Microphone/ Wireles mic	8
66.	LCD Monitor	1
67.	Camera digital	1
68.	PC unit	95
69.	Laptop	34
70.	Printer	84
71.	Scanner	19
72.	Server	4
73.	Router	1
74.	Lemari Es	7
75.	Gordyn	3
76.	Panggung	7
77.	UPS	4
78.	Komputer Jaringan Lainnya	3
79.	Hardisk	2
80.	CPU	1
81.	Monitor	2
82.	Hub	3
83.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1
84.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1
85.	Gedung Pos Jaga Permanen	2
86.	Bangunan Tempat Parkir	1
87.	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	10
88.	Pagar Permanen	1
89.	Pompa Air	2
90.	Camera Conference	1
91.	Audio Mixing Console	1
92.	Bracket Standing Peralatan	2
93.	Peralatan Jaringan Lainnya	1

94.	Telephone Mobile	1	
95.	Tablet PC	1	
96.	Amplifier	1	
97.	Alat Kesehatan Umum Lainnya	5	
98.	Tensimeter	1	
99.	Tripod Camera	1	
100.	Rak Server	1	

Walaupun Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah memiliki Ruang Arsip dan Ruang Perpustakaan akan tetapi belum memiliki tenaga yang berkompeten baik Arsiparis untuk mengelola ruang Arsip maupun Pustakawan untuk mengelola Perpustakaan.

a) Pengadaan Peralatan Mesin

Sampai dengan 31 Agustus 2023 adanya Hibah BTN berupa 5 buah printer Canon, 5 buah PC HP, dan 4 Meubelair Lainnya

b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung.

Bulan Agustus Tahun 2023 pemeliharaan gedung bangunan berupa perbaikan toilet sedang berjalan.

c) Penghapusan

Sampai dengan 31 Agustus 2023 belum ada penghapusan baik peralatan dan mesin ataupun lainnya.

d) Penetapan Status Penggunaan Peralatan dan Mesin

Sampai dengan 31 Agustus 2023 sedang menunggu proses persetujuan PSP oleh Kabiro Perlengkapan.

e) Belanja Modal Ekstrakomptable

Adanya pengadaan BMN Ekstrakomptable berupa 7 Meja Kerja Kayu dan 7 Kursi besi/metal.

- **Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan**

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Badan Urusan Administrasi per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 16.477.708.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2023	:	Rp 1.116.557.569
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2023	:	Rp 10.241.557.305
▪ Sisa Pagu	:	Rp 6.236.150.695

Belanja Pegawai Bulan Agustus 2023 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 13.644.096.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2023	:	Rp 808.445.323
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2023	:	Rp 8.121.858.018
▪ Sisa Pagu	:	Rp 5.522.237.982

Belanja Barang Bulan Agustus 2023 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 2.713.612.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2023	:	Rp 308.112.246
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2023	:	Rp 1.999.699.287
▪ Sisa Pagu	:	Rp 713.912.713

Belanja Modal Bulan Agustus 2023 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 120.000.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2023	:	Rp -
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2023	:	Rp 120.000.000
▪ Sisa Pagu	:	Rp -

Penerimaan Negara Bukan Pajak Umum per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp 13.460.290
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp 739.596
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp 14.199.886
▪ Jumlah Setoran	:	Rp 14.199.886

Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp -
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp -
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp -
▪ Jumlah Setoran	:	Rp -

Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	76
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	76
▪	Jumlah Setoran	: Rp	76

Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-

Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-

Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-

Pendapatan dari Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah			
▪	Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	-
▪	Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪	Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	-
▪	Jumlah Setoran	: Rp	-

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Dirjen Badilum	: Rp	553.640.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2023	: Rp	84.851.750
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2023	: Rp	340.213.600
▪ Sisa Pagu	: Rp	213.426.400

Seluruh realisasi anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum berupa belanja barang.

Penerimaan Negara Bukan Pajak fungsional per 31 Agustus 2023 adalah sebagai berikut :

Pendapatan Uang Meja (Leges)

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	1.930.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	30.000
▪ Jumlah Penerimaan	:	Rp	1.960.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	1.930.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	30.000
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	1.960.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Pendapatan Ongkos Perkara

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	18.295.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	160.000
▪ Jumlah Penerimaan	:	Rp	18.455.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	18.295.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	160.000
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	18.455.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	28.397.500
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	42.129.500
▪ Jumlah Penerimaan	:	Rp	70.527.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	26.589.500
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	1.808.000
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	70.527.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Kegiatan lainnya Sub Bagian Umum dan Keuangan pada bulan Agustus 2023:

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas ;
2. Menginput ATK Masuk dan ATK Keluar (pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan BADILUM (03) untuk bulan Agustus 2023;
3. Membuat Laporan Bulanan Bulan Juli 2022;
4. Mengadakan Rapat Rutin Bulanan;
5. Pembayaran Gaji Induk Bulan Agustus 2023;
6. Pengajuan Gaji Induk Bulan September 2023;

7. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode Bulan Agustus 2023;
8. Pengajuan Ganti Uang Persediaan TA 2021 dari DIPA Unit Organisasi / Es-1 Badan Urusan Administrasi (01) dan DITJEN BADILUM (03);

2.2.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

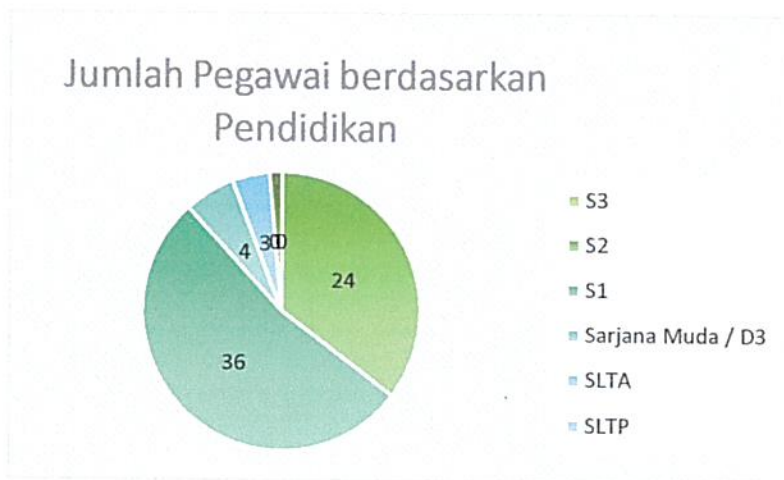
Tugas dan fungsi pokok sub bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana adalah melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Jumlah pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebanyak 93 (sembilan puluh empat) orang, terdiri dari jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 68 (Enam Puluh Delapan) orang, 7 (Tujuh) orang Hakim Ad Hoc, dan tenaga honorer yang dibiayai oleh DIPA sebanyak 18 (delapan belas) orang tenaga kontrak. Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Golongan IV	:	23 Orang
Golongan III	:	39 Orang
Golongan II	:	6 Orang
Golongan I	:	-
Satpam	:	5 Orang
Pramubakti	:	13 Orang

Sedangkan jumlah pegawai termasuk hakim berdasarkan Pendidikan dapat dilihat dalam grafik dibawah ini.

Grafik 2.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan



• **Pejabat Fungsional**

NO	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TGL. PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Ketua	NURHADI, S.H., M.H.	Pembina Utama Muda (IV/c)	03-01-2023
2.	Wakil Ketua	NELSON ANGKAT, S.H., M.H.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	05-01-2023
3.	Hakim	H. POPOP RIZANA TIRTAKOESOEMAH, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	27-05-2019
4.	Hakim	LILIK SUGIHARTO, SH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-11-2021
5.	Hakim	ULI PURNAMA, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	19-01-2021
6.	Hakim	HASMY, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2020
7.	Hakim	HERY CAHYONO, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	25-01-2021
8.	Hakim	IKHA TINA, S.H., M.Hum.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	23-12-2022
9.	Hakim	RENDRA, S.H., M.H	Pembina Tk. 1 (IV/b)	22-05-2023
10.	Hakim	I GUSTI NGURAH PUTU RAMA WIJAYA, S.H., M.H.	Pembina (IV/a)	23-12-2022
11.	Hakim	MOCHAMAD ARIEF ADIKUSUMO, S.H., M.H.	Pembina (IV/a)	23-12-2022
12.	Hakim	BONY DANIEL,S.H.,M.H.	Pembina (IV/a)	13-01-2023
13.	Hakim	YULIANA, SH., MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-07-2021
14.	Panitera	SUGIHARTO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	19-11-2021

15.	Hakim	ALI MURDIAT, SH. MH.	Pembina (IV/a)	10-03-2021
16.	Hakim	DESSY DARMAYANTI, SH.MH.	Pembina (IV/a)	01-02-2021
17.	Panmud Tipikor	SITTI HARYATI,SH.,MH	Pembina (IV/a)	11-11-2022
18.	Hakim	DEDY ADI SAPUTRA, S.H., M.Hum.	Pembina (IV/a)	18-04-2022
19.	Panmud Perdata	RIA WAHYUNI, SH. MH.	Pembina (IV/a)	31-06-2021
20.	Panmud Hukum	ARI PRASETYO, SH	Penata Tk. I (III/d)	21-06-2023
21.	Panmud Pidana	DEDI IRAWAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	12-11-2021
22.	Panitera Pengganti	UBADILAH, SH.	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
23.	Panitera Pengganti	YENNITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-06-2015
24.	Panitera Pengganti	FUJI NURHENI, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015
25.	Panmud Tipikor	ACHMAD LEO TOLSTOY, SH.	Penata Tk. I (III/d)	31-06-2021
26.	Panitera Pengganti	NIA KARNELIA, SH.MH.	Penata Tk. I (III/d)	26-03-2020
27.	Panitera Pengganti	PUJIATNO, SH	Penata Tk. I (III/d)	31-06-2015
28.	Panitera Pengganti	ACHMAD FAUZAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	21-08-2019
29.	Panitera Pengganti	NURUL IMAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
30.	Juru Sita	MUHAMAD NUR MUHARAM, SH	Penata Tk. I (III/d)	01-12-2022
31.	Juru Sita Pengganti	FATHULLOH, S. Kom	Penata Tk. I (III/d)	31-01-2014
32.	Panitera Pengganti	RADITA PHITALOKA SUTEDJA, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-08-2016
33.	Panitera Pengganti	RATRI KUSMA DEWI ANGUN ANGUN, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
34.	Panitera Pengganti	FIRDAUS ARYANSYAH, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	29-05-2015
35.	Panitera Pengganti	ELEINE FEBRIANA, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
36.	Panitera Pengganti	PIPIN PEROSANTI, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
37.	Panitera Pengganti	GUNTORO, SH	Penata (III/c)	31-07-2015
38.	Panitera Pengganti	KUSTIARJO	Penata (III/c)	31-07-1998
39.	Panitera Pengganti	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	Penata (III/c)	29-10-2015
40.	Panitera Pengganti	JEFRY NOVIRZA, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
41.	Panitera Pengganti	FITRI ICHTIYANTO, SH, MH	Penata (III/c)	23-06-2014

42.	Panitera Pengganti	KATMIATI, SH	Penata (III/c)	22-12-2020
43.	Panitera Pengganti	MARIA SAKURA, SH	Penata (III/c)	09-05-2023
44.	Panitera Pengganti	ADANG SUJANA, SH	Penata (III/c)	29-05-2023
45.	Jurusita Pengganti	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	Penata (III/c)	16-04-2019
46.	Panitera Pengganti	WIJANTO, SH	Penata (III/c)	15-06-2015
47.	Jurusita Pengganti	ATENG DALIANA, SH	Penata (III/c)	14-12-1999
48.	Panitera Pengganti	NUR HIDAYAH, SH	Penata (III/c)	01-04-2021
49.	Jurusita Pengganti	YANTO	Penata Muda Tk. I (III/b)	14-12-2012
50.	Jurusita	UNTUNG ROHADI, SH	Penata Muda Tk.I (III/b)	29-05-2015

- **Pejabat Struktural**

N0.	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TANGGAL PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Sekretaris	GEMPA ANDEY SETIO, ST	Pembina (IV/a)	11-09-2020
2.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	NINA MAYLINA, ST, MH	Penata Tk. I (IV/a)	07-07-2017
3.	Kasubag Perencanaan, IT, dan Pelaporan	DEWI WULYAN, SE, M. Ak	Penata Tk. I (IV/a)	07-07-2017
4.	Kasubag Umum dan Keuangan	ARVIANTO CANDRA W. Skomp.	Penata Tk. I (III/c)	11-09-2020

- **Staf**

No.	NAMA	Staf/Bagian	Pangkat/Gol	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	RIZA KUSUMA, SH	Bendahara Pengeluaran	Penata (III/c)	
2.	HAIDAR MUBAROK, SHI	Analisis Perkara Peradilan (Bag.Hukum)	Penata Muda (III/a)	

3.	M. PADLY PRADANA D.L, SE	Analisis SDM Aparatur	Penata Muda (III/a)
4.	DILA ANJELIKA, S.E.	Penyusun Laporan Keuangan	Penata Muda (III/a)
5.	NONI MAULIYANA	Bendahara Penerimaan	Pengatur (II/c)
6.	CHIKA APRIYANI, Amd.	Pengelolaan BMN	Pengatur (II/c)
7.	SUDARJA	Pengadministrasi Register Perkara (Bag. Pidana)	Pengatur Muda (II/a)
8.	DARMANTO SIMBOLON, S.E.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Penata Muda (III/a)
9.	MEDHINTA SADA FEBE, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Tipikor)	Penata Muda (III/a)
10.	RUTH YOSEPHINE CAESARIA MALAU, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. PHI)	Penata Muda (III/a)
11.	CEMPAKA ARUMSARI, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Pidana)	Penata Muda (III/a)
12.	YUNITA SUNDARI, A.Md.	Pengelola Perkara (Bag. Perdata)	Pengatur (II/c)
13.	DIXON NUARI SIAHAAN, A.Md.	Pengelola Perkara (Bag. Hukum)	Pengatur (II/c)
14.	OLANDA M PURBA, A.Md., AK.	Pengelola BMN	Pengatur (II/c)

- **Kenaikan Pangkat Hakim dan Pegawai**

Adapun usulan kenaikan pangkat tahun 2023 yang pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang diusulkan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	BULAN PENGUSULAN	TMT	PANGKAT BARU
1	2	3	4	5
1.	KATMIATI, S.H	APRIL 2023	01-10-2023	Penata Tk. I (III/d)
2.	MARIA SAKURA, S.H	APRIL 2023	01-10-2023	Penata Tk. I (III/d)
3.	ADANG SUJANA, S.H	APRIL 2023	01-10-2023	Penata (III/c)
4.	UNTUNG ROHADI, S.H	APRIL 2023	01-10-2023	Penata (III/c)

- **Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2023**

Adapun pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang memperoleh kenaikan gaji berkala bulan Agustus Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NAMA		TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3

- **Usulan Pensiun Tahun 2023**

Pada bulan Agustus Tahun 2023 pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang akan diusulkan pensiun adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	T M T PENSUN
1	2	3
1.	SUGIHARTO, S.H., M.H	01-10-2024
2.	KUSTIARJO	01-06-2024

- **Mutasi / Promosi Jabatan Pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA**

Mutasi / Promosi jabatan tahun 2023 pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	2	3	4
1.	DIAH TRI LESTARI, SH.	HAKIM PN SERANG	HAKIM PN JAKARTA BARAT

Kegiatan / Pekerjaan Yang Dilaksanakan Pada Bulan Agustus 2023 Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebagai berikut :

1. Rekapitulasi Absen Manual;
2. Input data Komdanas Absensi;
3. Monitoring KGB;
4. Monitoring SKP;
5. Monitoring SIKEP;
6. Pembuatan DUK;
7. Pembuatan Bezzeting;

8. Monitoring Kenaikan Pangkat;
9. Monitoring Pensiun;
10. Penataan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar;
11. Pengetikan Surat Keluar, Surat Cuti dan Surat Tugas;
12. Pengarsipan Surat Keputusan Ketua;
13. Membuat Surat Keputusan Ketua;
14. Pengarsipan berkas-berkas kepegawaian;
15. Pembuatan Rekap Pencapaian Kinerja Pegawai;

2.2.3 SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

- **Dukungan Teknologi Informasi**

- a. Perangkat Keras

1. Personal Komputer : 95 unit

Prosesor					Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3	Dual core	Core two duo	< 1 GB	>= 2 GB	>= 250 GB
20 unit	45 unit	20 unit	5 unit	5 unit	0 unit	95 unit	95 unit

2. Note Book : 30 unit

Prosesor			Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3 & Core Duo	< 1 GB	>= 1 GB >= 29 GB	>= 40 GB >= 250 GB
7 unit	15 unit	8 unit	0 unit	51 unit	51 unit

3. Printer : 84 unit

b. Perangkat Lunak

1. Sistem Operasi Komputer

- Windows 7 : 34 Unit
- Linux : 2 Unit
- Windows 10 : 89 Unit

2. Aplikasi umum yang terpasang dan digunakan

- Web Browser : Mozilla, internet explorer, Google Chrom, Opera
- PDF Reader : nitro pdf, adobe reader 9, abbyy
- Office : Microsoft Office 2007 - 2019
- Kompresi : Win rar, Win zip
- Antivirus : Smadav, McAfee, Avast, Kaspersky

3. Aplikasi Khusus yang terpasang dan digunakan untuk mendukung penyelesaian pekerjaan di Pengadilan

- Administrasi Perkara : SIPP, MIS, E-Court, Era Terang
- Administrasi Keuangan : GPP, MONEV DJA, MONEV BAPPENAS, SAKTI, OMSPAN, SIMARI ONLINE, SIMPONI, SSE, e-BIMA
- Administrasi Kepegawaian/SDM : SIKEP
- Administrasi Aset : Persediaan, SIMAK BMN, SIMAN, SAKTI
- Administrasi Perencanaan Anggaran : SIRUP, SAKTI, SATUDJA, eSAKIP

Selain Perangkat Lunak yang disebutkan di atas Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA juga sudah mempunyai website dengan nama domain www.pn-serang.go.id, selain itu juga penampilan aplikasi SIPP/CTS secara on line dengan situs www.sipp.pn-serang.go.id untuk mempermudah akses informasi pencari keadilan.

c. *Brainware (user)*

Pengadilan Negeri Serang banyak memiliki hardware dan software akan tetapi belum memiliki SDM untuk merawat dan menjalankannya, baru memiliki 3 (tiga) pegawai dengan latar belakang pendidikan computer, 1 (satu) pegawai sebagai Jurusita Pengganti sekaligus operator SIKEP, 1 (satu) pegawai sebagai Staf Umum dan Keuangan sekaligus Operator SIMAKBMN serta super Admin IT, dan 1 pegawai sebagai staf Pidana yang bertugas sebagai admin SIPP PN Serang pada SIPP Mahkamah Agung.

Kegiatan / pekerjaan yang dilaksanakan sub bag Perencanaan, TI dan Pelaporan pada bulan Agustus 2023 ;

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA bulan Juli 2023;
2. Melaporkan Saldo Rekening bulan Juli 2023;
3. Membuat Pengantar surat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara bulan Juli 2023;
4. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan Juli 2023;
5. Menyusun Capaian Kinerja Bulanan bulan Juli 2023;
6. Pemutakhiran data (update) website Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA antara lain :
 - Rabu, 9 Agustus 2023 Berdasarkan SEMA Nomor 1 Tahun 2023, Guna menindaklanjuti surat tersebut Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA melakukan kerjasama dengan PT. Pos Cabang Serang dalam upaya melakukan panggilan dan pemberitahuan melalui surat tercatat. Acara ini dilaksanakan di Runag Sidang Utama yang diikuti oleh seluruh Hakim, Hakim Ad Hoc, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.
 - Pada hari Selasa, 15 Agustus 2023 yang bertempat di ruang sidang utama Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA mengadakan Rapat Bulanan, Monitoring dan Evaluasi, yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA Nurhadi, S.H., M.H. , Pada kesempatan tersebut ada beberapa penyampaian temuan dari masing-masing bagian yang di sampaikan oleh Hakim Pengawas Bidang & Panitera Muda yang kemudian dilanjutkan dengan Sosialisasi rapat hasil temuan & Sosialisasi Monitoring SOP

oleh Dewi Wulyan, S.E., M.Ak. dan juga Sosialisasi Surat Keputusan KMA Nomor : 131/KMA/SK/VII/2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya dan diakhiri dengan pemberian reward kepada hakim dan panitera pengganti yang mendapatkan skor terbaik pada aplikasi MIS dan diberikan tergunan kepada Hakim dan panitera pengganti yang mendapatkan tunggakan terbanyak pada aplikasi MIS.

- Rabu, 16 Agustus 2023 Ketua Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA menghadiri acara Mendengarkan Pidato Kenegaraan Presiden Republik Indonesia Dalam Rangka Peringatan HUT Ke-78 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2023 yang bertempat di Gedung DPRD Kabupaten Serang yang diikuti juga oleh dari beberapa instansi.
- Pada hari Kamis, 17 Agustus 2023 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan Upacara Pengibaran Bendera di halaman depan gedung Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA, acara tersebut di pimpin oleh bapak Nelson Angkat, S.H., M.H. selaku Wakil Ketua Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang kemudian dilanjutkan dengan pemberian penghargaan Satya Lencana dan acara tersebut dihadiri oleh Seluruh Hakim, Penmud, Kasubag, Pegawai dan Para PPNPN.
- Pada hari Jum'at, 18 Agustus 2023 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan Jalan Santai, Lomba Tepung, Gapple di halaman depan gedung Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA, yang kemudian dilanjutkan dengan pemberian Hadiah Lomba dan Doorprize dan acara tersebut dihadiri oleh Seluruh Hakim, Penmud, Kasubag, Pegawai dan Para PPNPN.

7. Memonitoring Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA ;

Kegiatan Tambahan Sub-Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan :

1. Sebagai Pengurus Olahraga pada Pengadilan Negeri Serang (sebagai Bendahara Dana Kas Olahraga Pengadilan Negeri Serang);
2. Ditunjuk menjadi pengelola keuangan sebagai Pejabat Penandatanganan SPM;

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

3.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan pada masing - masing bagian telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan standard operasional prosedur yang telah ditetapkan. Agar kinerja yang telah dicapai dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing - masing.

3.2 REKOMENDASI

Sebagai rekomendasi perbaikan kinerja hal yang harus segera ditindaklanjuti dalam kegiatan bulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Panitera Muda yang memiliki perkara upaya hukum yang belum dikirim agar memperhatikan batas waktu proses penyelesaian pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Hakim dan Panitera Pengganti harus tepat waktu dalam minutasasi perkara dan taat dalam mengisi data di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).