



**PENGADILAN NEGERI KELAS 1 A SERANG**


Jl. Raya Serang – Pandeglang KM. 06

Telp.: (0254) 7914504

Fax : (0254) 7914503

Email : [pnserang12@gmail.com](mailto:pnserang12@gmail.com)

Website : [www.pn-serang.go.id](http://www.pn-serang.go.id)

Nomor SOP	W29.U1/ 14 /SOP/PDT/II/2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	11 Agustus 2022
Tanggal Efektif	11 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	Ketua PN. Serang  <u>TOTOK SAPTO INDRATO, S.H., M.H.</u> NIP. 19640516 199212 1 001
NAMA SOP	PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERDATA

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KETERKAITAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Het Herziene Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg).</i></li><li>2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Ke Dua Atas Undang Undang No 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung</li><li>3. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Ke Hakimian</li><li>4. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang No 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum</li><li>5. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak .</li><li>6. Undang Undang Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Bea Materai</li><li>7. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan Jo PERMA 2 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Mahkamah Agung No 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepanitraan Dan Kesekretariatan Pengadilan</li><li>8. Peraturan Mahakam Agung RI Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi Perkara Dan Persidangan Di Pengadilan Secara Elektronik</li><li>9. Peraturan Menteri Pndayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan.</li><li>11. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Peddoman Pelaksanaan Tugas Dan Administras Pengadilan .</li><li>12. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012tentang Standar Pelayanan Peradilan</li><li>13. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 129/ KMA/SK/VIII/2019 Tentang Petunjuk Teknis Adiministrasi Perkara Dan Persidangan Di Pengadilan Secara Elektronik .</li><li>14. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu plntu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri Jo. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kepaniteraan Perdata</li></ol>
	<b>PERINGATAN / CATATAN</b>
	Jika SOP ini tidak di laksanakan maka pengiriman berkas kasasi akan terlambat
	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. S2</li><li>2. S1</li><li>3. Diploma</li><li>4. SMU Sederajat</li></ol>
	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat Tulis Kantor (ATK)</li><li>2. Komputer</li><li>3. Printer</li><li>4. Aplikasi SIPP</li><li>5. Dokumen Pendukung</li></ol>
	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SIPP</li><li>2. Buku Registrasi Induk Perkara Gugatan</li><li>3. Register Banding Perdata</li><li>4. Register Kasasi Perdata</li><li>5. Buku Jurnal Keuangan Perdata</li></ol>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PTSP	MEJA III	JS/ JSP	PANMUD	PANITERA	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan memeriksa permohonan pencabutan permohonan Kasasi			Tidak			- Surat Permohonan Pencabutan Permohonan Kasasi - Surat Persetujuan dari Prinsipal / Surat Kuasa yang sudah secara khusus untuk pencabutan - Register Induk - Berkas Perkara - ATK	1 Jam	Diterimanya permohonan pencabutan permohonan Kasasi dari Pemohon	
2	Meneliti persyaratan permohonan pencabutan permohonan Kasasi			Ya			- Surat Permohonan Pencabutan Permohonan Kasasi - Surat Kuasa jika ada - SIPP	1 Jam	Persyaratan permohonan terpenuhi / tidak terpenuhi	
3	Membuat konsep Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi						- Surat Permohonan Pencabutan Permohonan Kasasi - ATK	1 Jam	Konsep Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi	
4	Membubuhkan paraf konsep Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi						- Konsep Akta Pencabutan Pernyataan Kasasi - ATK	1 Jam	Konsep Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi sudah diparaf	
5	Menandatangani Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi bersama Pemohon						Konsep Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi sudah diparaf	1 Jam	Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi	
6	Mengirim Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi ke Kepaniteraan MA						- Buku ekspedisi - ATK - Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi sudah ditandatangani	1 Jam	Tanda bukti pengiriman	*1
7	Menginput pencabutan pernyataan Kasasi kedalam SIPP dan mencatat dalam Register						- Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi - SIPP - Register - ATK	1 Jam	Data terinput kedalam SIPP dan tercatat pada Register	
8	Melaksanakan pemberitahuan pencabutan permohonan Kasasi						- Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi - Relas Pemberitahuan Pencabutan Pernyataan Kasasi	6 Jam	Termohon Kasasi telah menerima pemberitahuan pencabutan permohonan Kasasi	
9	Menginput tanggal dan mengunggah relaas pemberitahuan pencabutan permohonan Kasasi pada SIPP						- Relas Pemberitahuan Pencabutan Pernyataan Kasasi - SIPP	1 Jam	Tanggal pemberitahuan pencabutan permohonan Kasasi tercatat dan relaas terunggah pada SIPP	
10	Mencatat tanggal pemberitahuan pencabutan permohonan Kasasi pada Register Induk Perkara Gugatan dan Register Kasasi						- Relas Pemberitahuan Pencabutan Pernyataan Kasasi - Register Induk Perkara Gugatan - Register Kasasi - ATK	1 Jam	Pencabutan permohonan pernyataan Kasasi tercatat pada Register Induk Perkara Gugatan dan Register Kasasi	
11	Mengirimkan Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi ke Kepaniteraan MA						- Surat Pengantar - Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi	1 Jam	Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi terkirim	*2
12	Mengarsipkan berkas perkara Kasasi						Akta Pencabutan Pernyataan Permohonan Kasasi	1 Jam	Arsip tersimpan	

#### KETERANGAN

\*1 Dalam hal berkas perkara belum dikirim ke Kepaniteraan MA, Akta Pencabutan Pernyataan Kasasi tidak perlu dikirim

\*2 Dalam hal berkas perkara Kasasi sudah dikirim ke Kepaniteraan MA maka Akta Pencabutan Permohonan Kasasi harus dikirim ke Kepaniteraan Mahkamah Agung