

Bentuk Surat Permohonan

KOP SURAT

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth. :

Panitia Seleksi Lembaga Pemberi Bantuan Hukum pada Pos Pelayanan Bantuan Hukum (POSBAKUM) Pengadilan Negeri Serang
di-
Serang

Sehubungan dengan pengumuman seleksi Lembaga Pemberi Bantuan Hukum pada Pengadilan Negeri Serang Tahun Anggaran 2021 tanggal 01 Desember 2020, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk menjadi Lembaga Pemberi Jasa Layanan Bantuan Hukum pada Pos Pelayanan Bantuan Hukum Pengadilan Negeri Serang Tahun Anggaran 2021.

Bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Serang, Desember 2020
Lembaga _____

Nama Jelas
Jabatan

Bentuk Surat Permohonan

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____ [diisi wakil sah lembaga]

No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/pasport]

Jabatan : _____ [diisi Jabatan pada lembaga]

Bertindak untuk dan atas nama : Lembaga _____

Dalam rangka seleksi Lembaga Pemberi Bantuan Hukum pada Pos Pelayanan Bantuan Hukum (POSBAKUM) Pengadilan Negeri Serang dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaksanakan pekerjaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam surat pernyataan ini, bersedia menerima sanksi administrative, menerima sanksi pemutusan hubungan kerjasama kelembagaan.

Serang, Desember 2020

Lembaga _____

Nama Jelas

Jabatan

Formulir Isian Kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : _____ [diisi wakil sah lembaga]
No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/pasport]
Jabatan : _____ [diisi Jabatan pada lembaga]
Bertindak untuk dan atas nama: _____ [diisi nama lembaga]
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama lembaga _____ berdasarkan _____ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/ anggaran dasar/surat kuasa] ;
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I ;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana ;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses seleksi ini ;
5. Lembaga yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan Pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan ;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus lembaga yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam ;
7. Data-data lembaga yang saya wakili adalah sebagai berikut

A. Data Administrasi

1.	Nama Lembaga	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat kantor Pusat	:	_____
	No. Telp.	:	_____
	No. Fax.	:	_____
	Email	:	_____
4.	Alamat kantor Cabang	:	_____
	No. Telp.	:	_____
	No. Fax.	:	_____
	Email	:	_____

D. Profil Personil

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Lembaga

E. Data Pengalaman Lembaga

Pengalaman dalam menangani perkara dan/atau beracara di Pengadilan

No	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak	Tanggal selesai pekerjaan
			Nama	Alamat/ Telepon	No/Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan lembaga yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam **Daftar Hitam**, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Serang, Desember 2020

Lembaga _____

Materai

Nama Jelas

Daftar Urutan Penyampaian Dokumen.

1. Surat Permohonan/Penawaran Kerjasama
2. Isian Kualifikasi
3. Photo copy Akta Pendirian dan Perubahan
4. Photo copy Surat Keterangan terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM
5. Photo copy Surat Keterangan Domisili Lembaga /Badan Usaha
6. Photo copy KTP Pimpinan/Direktur/Ketua LBH
7. Photo copy NPWP dan copy Buku Rekening Lembaga
8. Photo copy Anggota Advokat yang masih berlaku
9. Photo copy KTP dan Ijazah SDM yang diajukan (S1 Hukum)
10. Photo copy Pengalaman menyediakan jasa Bantuan Hukum (MOU dengan Pengadilan)